

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO | |
|---|-------------------------------|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.3867-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | LICENIA MARIA FAJARDO JIMENEZ |
| Cedula | 31.195.564 |
| Valor del contrato: | \$3.795.000 |
| Fecha inicio | 29/oct/2025 |
| Fecha finalización | 07/nov/2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.518.000 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |
| CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención articulados con las estrategias y objetivos del proyecto.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.


1. Elaboré el informe técnico del programa deporte al barrio donde se evidencia el plan de trabajo a desarrollar, con las BPIN y los proyectos a desarrollar, con el propósito de dar cumplimiento con la ejecución de las actividades programas por el proyecto

2. Brindé apoyo realizando las visitas necesarias en los puntos de atención asignados de la comuna 19, con el propósito de realizar el seguimiento y control a las actividades en campo por parte de los monitores del programa de deporte al barrio

3. Brindé apoyo realizando el debido seguimiento y control a las tareas 12 y 19 de la carpeta de gestión de calidad (P011) del personal de la comuna 19, donde se evalúo el cumplimiento y el avance de los juegos comunales

4. Participé de la construcción y diligenciamiento del documento parrilla de atenciones del programa deporte al barrio de acuerdo a los escenarios habilitados.

5. Brindé apoyo participando de la capacitación realizada el 30 oct sobre el seguimiento y control

| | |
|---|--|
| | <p>tareas 12 y 19 de la carpeta de gestión de calidad (P011) – Procedimiento del Programa Deporte al Barrio.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1DGfXdZYoBvpR020khzoKsBrIQDdKuEkz?usp=sharing</p> | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/nov/2025 |